

Die **Beosolar GmbH** ist ein innovatives Unternehmen in der Gebäudetechnik sowie der erneuerbaren Energien.

Mehr Informationen findest du unter beosolar.ch

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte, selbständige Persönlichkeit, die mitdenkt, Verantwortung übernimmt und uns dabei unterstützt, neue Wege zu gehen.

Leitung Personaladministration

Arbeitspensum: 80–100%

Arbeitsort: Adelboden und Spiez, Homeoffice möglich

Personaladministration / HR

- Eigenständige Betreuung der Personaladministration
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Mutationen, Zeugnissen und Bestätigungen
- Pflege der Personalstammdaten im ERP-System (OF4000) und elektronische Ablage
- Organisation und Begleitung von On-/Offboarding Prozessen
- Unterstützung der Geschäftsleitung und Teamleitenden in HR-Anliegen
- Führung der Lohnbuchhaltung (Infoniqa), inkl. Stundenkontrolle und Versicherungsabrechnungen (UVG/KTG)
- Koordination von Mitarbeitererevents, Geburtstagen und Jubiläen
- Unterstützung in der Personal- und Ferienplanung

Administration / Berufsbildung

- Unterstützung bei Telefondienst und Empfang
- Unterstützung der Berufsbildung in administrativen Belangen
- Administrative Begleitung des Sicherheitsbeauftragten (Planung und Umsetzung sicherheitsrelevanter Themen)

Was du mitbringst – fachlich versiert & menschlich überzeugend

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung und praktische Erfahrung im Personalwesen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insb. Word, Excel, Teams – Planner von Vorteil)
- Erfahrung mit Infoniqa/Sage (von Vorteil)
- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und hohe Eigeninitiative
- Freude an einem vielseitigen Aufgabenbereich in einem innovativen Umfeld

Was wir dir bieten – mehr als nur einen Job

- **Mitgestaltung erwünscht:** Deine Ideen sind gefragt – wir entwickeln uns gemeinsam weiter
- **Flexibilität:** Möglichkeit für hybrides Arbeiten (Homeoffice & Büro)
- **Weiterentwicklung:** Individuelle Förderung durch Aus- und Weiterbildungen
- **Wertschätzung:** Flache Hierarchien, kollegiales Miteinander und direkte Kommunikation

Bereit für den nächsten Schritt?

Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung an: info@beosolar.ch.

Beosolar GmbH

z. Hd. Vera Wyss
Erlenweg 1
3715 Adelboden